

Voucher Cloud e Cybersecurity Portale Fornitori VCCFA

MANUALE UTENTE

Guida alla presentazione della domanda

Sommario

Scopo del Documento	3
Accesso alla Piattaforma	3
Area Personale	4
<i>La Tua Scrivania</i>	<i>4</i>
<i>Anagrafica e Deleghe</i>	<i>5</i>
Anagrafica iniziativa economica	5
<i>Deleghe</i>	<i>8</i>
Presentazione della Domanda.....	11
<i>Compilazione della Domanda</i>	<i>12</i>
<i>Impresa proponente.....</i>	<i>13</i>
Tipologia Proponente: Impresa Italiana Iscritta al Registro delle Imprese	13
Tipologia Proponente: Impresa Italiana non Iscritta al Registro delle Imprese o Libero Professionista ...	15
Tipologia Proponente: Impresa Costituita Estera	18
<i>Rappresentante Legale / Titolare</i>	<i>19</i>
<i>Firmatario</i>	<i>21</i>
<i>Referente domanda</i>	<i>22</i>
<i>Servizi offerti.....</i>	<i>24</i>
<i>Certificazioni</i>	<i>26</i>
<i>Invio Domanda</i>	<i>27</i>
Controlli finali.....	27
Format di domanda	28
Allegati	29
Ricevuta di avvenuto invio	30

Scopo del Documento

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente alla compilazione per l'accreditamento dei Fornitori nell'ambito della misura "Voucher Cloud e Cybersecurity".

In questo documento si illustrano le modalità di accesso, le schermate di inserimento dati e le corrette modalità di invio della domanda, tramite la piattaforma digitale.

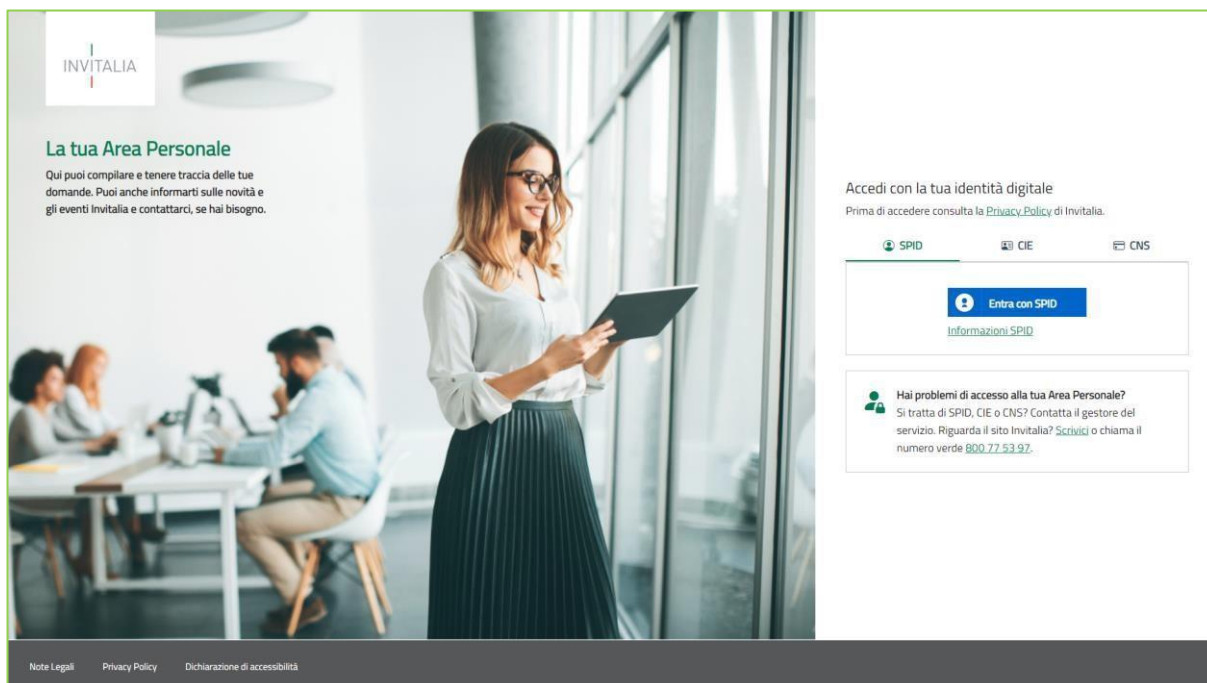
ATTENZIONE!

- Le immagini presenti nel documento possono differire lievemente dalla piattaforma online.

Accesso alla Piattaforma

Il processo di presentazione e gestione della domanda è gestito tramite la "[Area Riservata](#)" di Invitalia; pertanto, per accedervi sarà sufficiente utilizzare il link di cui sopra ed eseguire il login tramite uno dei tre sistemi identificativi:

- Identità Digitale **SPID**
- Smart Card **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)



Per poter proseguire è necessario selezionare uno dei tre sistemi di accesso e inserire i dati richiesti dall'identity provider.

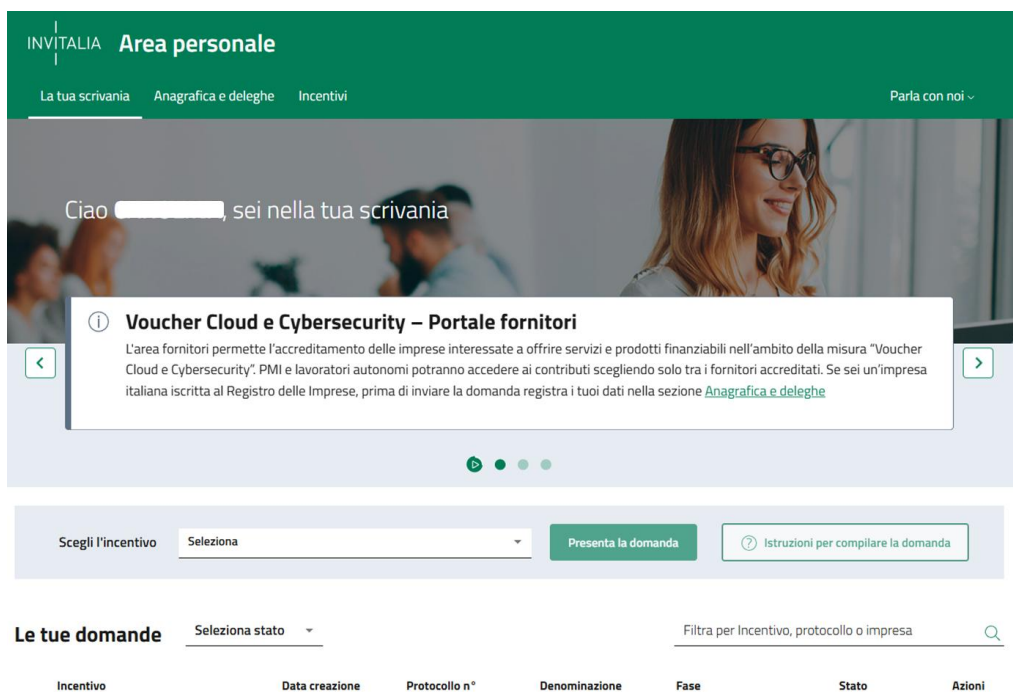
ATTENZIONE!

- Per l'accesso, il soggetto proponente deve:
 - essere in possesso di identità digitale (SPID, CNS, CIE) personale del Titolare/Rappresentante Legale o di un suo Delegato;
 - disporre di una firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ente, per compilare e concludere la presentazione della domanda.
- Qualora il soggetto proponente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati. Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di cambiare browser di navigazione e/o svuotare i dati di navigazione. Il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi;
- Qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

Area Personale

Effettuato l'accesso, si visualizza la scrivania personale, **"La tua scrivania"**, dell'Area Personale.

La Tua Scrivania



INVITALIA Area personale

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Ciao [nome], sei nella tua scrivania

Voucher Cloud e Cybersecurity – Portale fornitori

L'area fornitori permette l'accreditamento delle imprese interessate a offrire servizi e prodotti finanziabili nell'ambito della misura "Voucher Cloud e Cybersecurity". PMI e lavoratori autonomi potranno accedere ai contributi scegliendo solo tra i fornitori accreditati. Se sei un'impresa italiana iscritta al Registro delle Imprese, prima di inviare la domanda registra i tuoi dati nella sezione [Anagrafica e deleghe](#)

Scegli l'incentivo [Istruzioni per compilare la domanda](#)

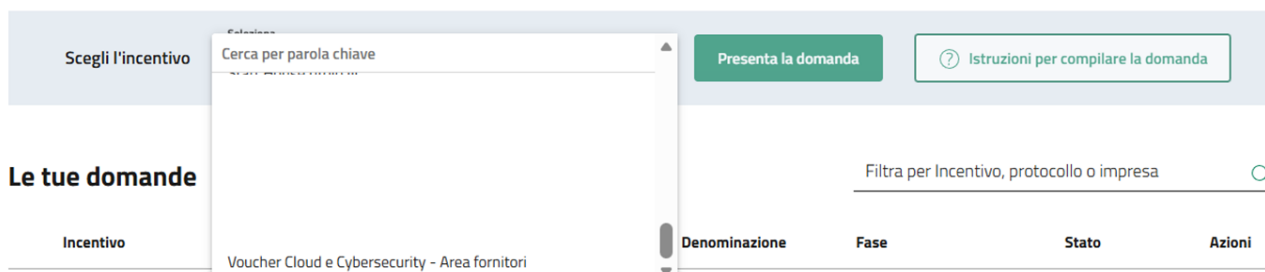
Le tue domande

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
-----------	----------------	---------------	---------------	------	-------	--------

Nella scrivania personale è possibile visualizzare lo stato della domanda e gestire eventuali azioni di modifica

e di cancellazione.

Per procedere con la presentazione della domanda, è necessario selezionare la voce **“Voucher Cloud e Cybersecurity – Area Fornitori”** nel box **“Scegli l’incentivo”**. Una volta selezionato, si accede al flusso di compilazione della domanda cliccando su **“Presenta la domanda”**.



The screenshot shows a web interface for selecting an incentive. A dropdown menu titled 'Scegli l'incentivo' is open, displaying a search bar 'Cerca per parola chiave' and a list of options. The option 'Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori' is selected. To the right, there is a green button 'Presenta la domanda' and a link 'Istruzioni per compilare la domanda'. Below the dropdown, there is a section 'Le tue domande' with a table header 'Incentivo' and a table with columns 'Denominazione', 'Fase', 'Stato', and 'Azioni'.

ATTENZIONE!

- *Se l’iniziativa economica è in forma di impresa italiana iscritta al registro delle imprese, prima di iniziare la compilazione della domanda, è necessario censirla nel servizio di **“Anagrafica e deleghe”** e verificare la correttezza dei dati prelevati dal Registro delle Imprese, da confermare in fase di compilazione della domanda.*

Anagrafica e Deleghe

Anagrafica iniziativa economica

Sezione dedicata alla gestione dell’anagrafica del soggetto proponente e all’inserimento di un’eventuale delega. Per poter accreditare l’iniziativa economica nel servizio, il **Titolare/Rappresentante Legale** dovrà selezionare il tasto **“Vedi dettaglio”**:

INVITALIA
La tua scrivania
Anagrafica e deleghe

Parla con noi

La tua scrivania > Anagrafica e deleghe

Anagrafica e deleghe

La **registrazione** al servizio di **Anagrafica e deleghe** rappresenta un passo cruciale **per avviare il processo di richiesta d'incentivo**, soprattutto per quegli **incentivi** che **richiedono obbligatoriamente la registrazione** al fine di presentare la domanda.

Questo costituisce il primo passo verso la **semplificazione della procedura** di richiesta, garantendo che la tua organizzazione sia pronta a sfruttare le opportunità di finanziamento disponibili.

Registra la tua organizzazione

Seleziona la tua tipologia di organizzazione e inizia il **processo di registrazione** al servizio di Anagrafica e Deleghe.

Nel caso di **impresa italiana**, è necessario che sia iscritta al servizio di **Registro delle Imprese**.

Aggiungi i delegati

Se hai già registrato la tua organizzazione, **puoi aggiungere** con facilità i tuoi **delegati** e le **organizzazioni mandatarie**.

Le persone incaricate **gestiranno la tua richiesta di incentivo**, consentendoti di concentrarti sulle attività principali della tua organizzazione.



Impresa italiana

Impresa regolarmente iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio della tua provincia, con tutti i dati aggiornati.

VEDI DETTAGLIO →

In questa sezione potrà, cliccando sul tasto “**Aggiungi impresa italiana**”, censire la propria impresa:

Imprese italiane

Registra la tua impresa italiana, già iscritta al Registro Imprese, al servizio di **Anagrafica e Deleghe**.

Questo è un passo cruciale per **presentare la domanda di incentivo**, soprattutto per alcuni incentivi che richiedono necessariamente la registrazione.

Se sei il **rappresentante legale** di un'impresa italiana già registrata in Anagrafica e Deleghe, puoi agevolmente **aggiungere** i tuoi **delegati** o **mandati** per le **imprese capofila**. Questi si occuperanno della **gestione della domanda** per conto tuo.

Scopri di più su Registro Imprese

Imprese italiane aggiunte

Aggiungi Impresa italiana

Seleziona	Denominazione	Codice Fiscale	Ultimo aggiornamento	Stato	Azioni
-----------	---------------	----------------	----------------------	-------	--------

L'utente dovrà inserire il CF dell'impresa per cui sta presentando la domanda, selezionare l'incentivo di interesse, indicare il ruolo e procedere cliccando su “**Continua**”:

AGGIUNGI IMPRESA

Ricorda che l'impresa da aggiungere deve essere iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio della tua provincia.

Codice Fiscale impresa

04197280284

Incentivo di interesse

Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori ▼

Seleziona il tuo ruolo

Rappresentate Legale ☒

Seleziona questa opzione se sei un Rappresentate Legale dell'impresa che vuoi aggiungere.

Procuratore ☐

Seleziona questa opzione se hai un documento di Procura Notarile dell'Impresa che vuoi aggiungere in cui sei nominato. Verrà inviata una PEC a quest'ultima per confermare la tua identità

Designato ☐

L'impresa che vuoi aggiungere ha come Rappresentante Legale un'altra impresa. Seleziona questa opzione se sei stato designato da quest'ultima.

Annulla

Continua

Apparirà, quindi, la seguente schermata e l'utente dovrà **verificare e salvare** i dati già inseriti automaticamente mediante il *Registro Imprese*:

DETTAGLIO

Denominazione
ItalMech Solutions S.p.A.

Stato attività
ATTIVA

Partita Iva

Data inizio attività

Numero REA

Procedura concorsuali
No

Forma Giuridica
SOCIETA' PER AZIONI

Codice Ateco

Data cancellazione

Codice Fiscale

Data Costituzione

Descrizione Codice Ateco

RAPPRESENTANTE LEGALE (PERSONA FISICA)

Nome
Nome

Cognome
Cognome

Codice Fiscale
Codice Fiscale

Data Di Nascita
00/00/0000

Comune Di Nascita
Comune

A questo punto l'impresa sarà correttamente censita e sarà visibile nell'elenco delle Imprese Italiane aggiunte:

Imprese italiane

Registra la tua impresa italiana, già iscritta al Registro Imprese, al servizio di **Anagrafica e Deleghe**.
Questo è un passo cruciale per **presentare la domanda di incentivo**, soprattutto per alcuni incentivi che richiedono necessariamente la registrazione.
Se sei il **rappresentante legale** di un'impresa italiana già registrata in Anagrafica e Deleghe, puoi agevolmente **aggiungere** i tuoi **delegati** o **mandati** per le **imprese capofila**.
Questi si occuperanno della **gestione della domanda** per conto tuo.

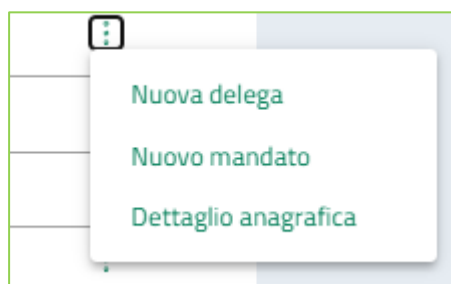
[Scopri di più su Registro Imprese](#)

Imprese italiane aggiunte Aggiungi Impresa italiana

Seleziona	Denominazione	Codice Fiscale	Ultimo aggiornamento	Stato	Azioni
☒	ItalMech Solutions S...			Confermata	+
☒	Impresa			Confermata	+

Deleghe

Una volta accreditata l'impresa, il **Titolare/Rappresentante legale** può **delegare** un altro soggetto alla scrittura e/o lettura della domanda, cliccando il pulsante della colonna **"Azioni"** e selezionando dal menu a tendina **"Nuova delega"**:



Il Titolare/Rappresentante Legale dovrà obbligatoriamente compilare i seguenti campi:

- Denominazione
- Incentivo d'interesse
- Linea di intervento
- Data inizio delega
- Data fine delega

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

[La tua scrivania](#) > [Anagrafica e deleghe](#) > [Imprese italiane](#) > [74486300820](#) > Nuova delega

Nuova delega

01. Dettagli delega e permessi 02. Dati delega 03. Riepilogo

 **Attenzione:** la delega sarà valida esclusivamente per l'incentivo, linea di intervento, fase di processo e tipologia di permesso selezionata. Per poter abilitare un delegato alle altre fasi di processo, sarà necessario aggiungere una nuova delega.

Denominazione
S.r.l

Incentivo d'interesse ▾ Linea d'intervento ▾

Data inizio delega **mm/dd/yyyy**  Data fine delega **mm/dd/yyyy** 

[Annulla](#) [Avanti →](#)

Successivamente dovrà configurare i permessi per cui sta concedendo la delega e selezionare la fase di processo e il tipo di permesso:

Configura i permessi della delega

Scegli il tipo di permesso per ciascuna fase della domanda.

Ricorda: il tipo di permesso che selezioni può influenzare le opzioni disponibili per le altre fasi, in base alle regole definite.

Fase incentivo	Letture ⓘ	Scrittura ⓘ
Presentazione Domanda	☒	☐
Puoi aggiungere fino a 3 delegati in lettura e 3 in scrittura		

☐ (opzionale) Vuoi applicare i permessi a specifiche domande? Se non selezioni questa opzione, la delega sarà valida per tutte le domande.

Cliccando su **“Avanti”** sarà possibile passare alla fase successiva e inserire tutti i dati secondo le indicazioni riportate:

Nuova delega

01. Dettagli delega e permessi
02. Dati delega
03. Riepilogo

1. Compila il modulo inserendo tutti i dati necessari nelle sezioni principali

2. Crea un nuovo documento di delega cliccando su **Genera nuova delega**

3. Allega il documento di delega firmato digitalmente

4. Salva la delega

DATI DEL RAPPRESENTANTE

Nome
Cognome
Codice Fiscale
Città di nascita

Nome
Cognome
Codice Fiscale
Comune

Data di nascita
00/00/0000

Nazione residenza
Indirizzo residenza

Documento di riconoscimento

Documento di riconoscimento

DATI DELEGATO

Nome
Cognome
Genere
Città di nascita

Data di nascita
mm/dd/yyyy
Codice Fiscale

Nazione residenza
Indirizzo residenza

Ruolo
Email
PEC

Documento di riconoscimento

Documento di riconoscimento

☐ Il delegato possiede un'identità digitale SPID/CIE/CNS.

DOCUMENTO DI DELEGA

Crea un nuovo documento di delega cliccando su 'Genera delega' e allega il documento firmato digitalmente.

Genera nuova delega
Carica file

formato ammesso p7m

Indietro
Avanti

Successivamente alla compilazione di tutti i dati del form, sarà selezionabile il tasto **“Genera nuova delega”**, cliccando il quale si avvierà il download del format per la Delega semplice, che dovrà essere firmato digitalmente dal **Titolare/Rappresentante Legale** e caricato in formato p7m.

A questo punto, nella sezione **“Gestione imprese selezionate”**, saranno visibili tutte le deleghe aggiunte:

Gestione imprese selezionate

Deleghe aggiunte 2
Mandati aggiunti
Procuratori

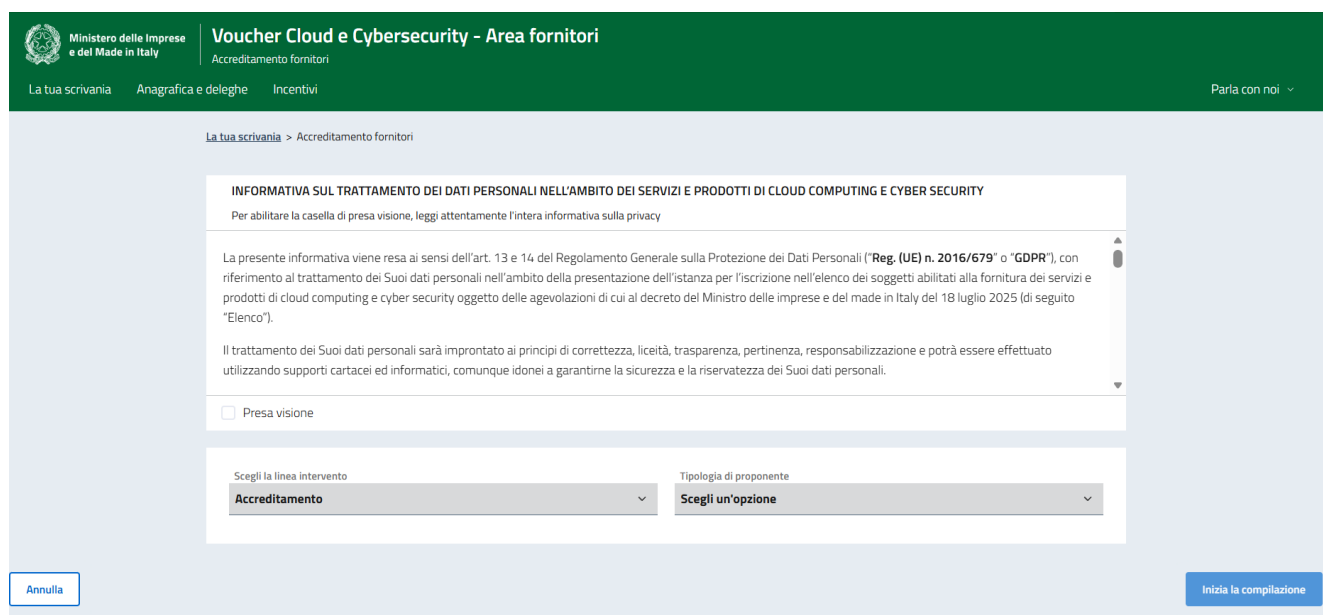
Nome Cognome	Denominazione	Incentivo	Fase processo	Permesso	Data scadenza	Stato	Azioni
	OMEGA DELTA	Bonus Colonnine...	Presentazione D...	Scrittura	10/10/2025	Attiva	
	OMEGA DELTA	Colonnine di Ri...	Presentazione D...	Scrittura	10/10/2025	Attiva	

Presentazione della Domanda

Dalla sezione **“La Tua Scrivania”**, selezionando dal box **“Scegli l’incentivo”** la voce di menù **“Voucher Cloud e Cybersecurity – Area Fornitori”** è possibile proseguire selezionando **“Presenta la domanda”**:

Scegli l'incentivo
Seleziona
Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori
Presenta la domanda
Istruzioni per compilare la domanda

Si “atterra” sulla pagina dell’Informativa Privacy, dedicata a **“Voucher Cloud e Cybersecurity – Area Fornitori”**:



Sono presenti i seguenti *widget*:

- **Informativa privacy**: lettura/scorrimiento obbligatori per poter abilitare la presa visione
- **Presenza visione**: l’assenso permette di abilitare la scelta “Tipologia proponente”
 - Tipologia di proponente:
 - *Impresa italiana iscritta al registro delle imprese*
 - *Impresa italiana non iscritta al registro delle imprese o libero professionista*
 - *Impresa costituita estera*
- **In caso di Impresa italiana iscritta al registro delle imprese, è necessario selezionare l’iniziativa economica per la quale si intende procedere con la richiesta. Saranno presenti le seguenti informazioni:**
 - **Denominazione organizzazione**, nome Soggetto Proponente
 - **CF impresa**, Codice Fiscale e/o Partita IVA del Proponente
 - **Ruolo**, rappresentanza legale dell’iniziativa economica

Il tasto **“Inizia la compilazione”** si abilita dopo aver fornito il consenso alla privacy, selezionato la tipologia di proponente, nonché indicato l’iniziativa economica per la quale si intende procedere con la richiesta (solo in caso di Impresa italiana iscritta al registro delle imprese).

Compilazione della Domanda

Sulla sinistra è visibile il menu con le seguenti sezioni da compilare:

- **Impresa proponente**
- **Rappresentante legale/Titolare**
- **Firmatario**
- **Referente domanda**
- **Servizi offerti**
- **Certificazioni**
- **Invio domanda**

Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori

Accreditamento fornitori

Parla con noi

Impresa proponente

Rappresentante legale/Titolare

Firmatario

Referente domanda

Servizi offerti

Certificazioni

Invio domanda

La tua scrivania > Accreditamento fornitori > Impresa proponente

Accreditamento - Impresa italiana non iscritta al registro imprese o libero professionista | Codice compilazione: 260651-220A2E23

IMPRESA PROPONENTE

Inserisci i dati del soggetto non iscritto al Registro delle Imprese che richiede l'accreditamento come fornitore dei Voucher Cloud e Cybersecurity.

Tipologia Impresa ▼ Forma giuridica ▼

Denominazione / titolare Codice Fiscale

Codice ATECO primario ▼

Opzionale

Impresa proponente

Nella sezione “**Impresa Proponente**” è possibile compilare i dati anagrafici del soggetto che richiede l'accreditamento come fornitore della misura “Voucher Cloud e Cybersecurity”.

A seconda della tipologia di proponente selezionato a seguito della presa visione dell'informativa la pagina relativa all'anagrafica dell'impresa avrà differenti informazioni obbligatorie, come descritto di seguito.

Tipologia Proponente: Impresa Italiana Iscritta al Registro delle Imprese

Nel caso in cui la tipologia proponente sia un'impresa italiana iscritta al registro delle imprese i dati relativi all'anagrafica sono recuperati da Infocamere su registroimprese.it.

Tuttavia, alcune informazioni potrebbero richiedere l'inserimento manuale. Nel caso in cui le informazioni presenti nel Registro delle Imprese non fossero aggiornate ovvero non modificabili, contatta la tua Camera di Commercio. Se hai già richiesto una modifica tramite Infocamere, verifica il dettaglio della tua impresa nella sezione Anagrafica e Deleghe.

Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori

Accreditamento fornitori

Parla con noi

Impresa proponente

Rappresentante legale/Titolare

Firmatario

Referente domanda

Servizi offerti

Certificazioni

Invio domanda

La tua scrivania > Accreditamento fornitori > Impresa proponente

Accreditamento - Impresa italiana non iscritta al registro imprese | Codice compilazione: 260651-054B409F

IMPRESA PROPONENTE

Inserisci i dati della società italiana che richiede l'accreditamento come fornitore per i Voucher Cloud e Cybersecurity.

Denominazione: Cyber Forma giuridica: SOCIETÀ PER AZIONI

Codice fiscale: 01562870302 Partita IVA: 01562870302 Data costituzione: 12/11/1982

Codice ATECO: 46.46.10 - Commercio all'ingrosso di prodotti farmaceutici di base e di preparati farmaceutici

Sede legale: Regione: Campania Provincia: Salerno Comune: Salerno

Indirizzo: VALCARMINI 146, SALENNO C.A.P.: 84126

Contatti: PEC: PEC@PEC.IT

Alloggio telefonico

Salva

Selezionando questa voce dal menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:

Anagrafica Impresa Proponente

IMPRESA PROPONENTE

Inserisci i dati della società italiana che richiede l'accreditamento come fornitore per i Voucher Cloud e Cybersecurity.

Denominazione
Cyber

Forma giuridica
SOCIETA' PER AZIONI

Codice Fiscale
01942870302

Partita IVA
01942870302

Data costituzione
12/11/1982

Codice ATECO
46.46.10 - Commercio all'ingrosso di prodotti farmaceutici di base e di preparati farmaceutici

I campi da compilare sono i seguenti:

- **Denominazione:** campo precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e non modificabile
- **Forma giuridica:** campo precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e modificabile tramite un menù a tendina
- **Codice Fiscale:** campo precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e non modificabile.
- **Partita IVA:** campo precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e non modificabile.
- **Data costituzione:** campo precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e modificabile tramite un selettore di data. Obbligatorio.
- **Codice ATECO:** campo precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.

Sede legale e Contatti

Sede legale

Regione

Provincia

Comune

Indirizzo

N° civico

CAP

Contatti

PEC

Recapiti telefonici (separati da un trattino)

I campi da compilare sono i seguenti:

- **Regione:** campo precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Provincia:** campo precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Comune:** campo precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.

- **Indirizzo:** campo di testo libero precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e modificabile. Obbligatorio.
- **Civico:** campo di testo libero precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e modificabile. Obbligatorio.
- **CAP:** campo di testo libero precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e modificabile. Obbligatorio.
- **PEC:** campo di testo libero precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e modificabile. Obbligatorio.
- **Recapito telefonico:** campo di testo libero precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e modificabile. Obbligatorio.

ATTENZIONE!

- È necessario che tutti i campi obbligatori all'interno delle diverse sezioni siano compilati

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Terminata la compilazione dell'anagrafica proponente sarà possibile proseguire con la sezione dedicata al **“Rappresentante Legale/Titolare”**.

Tipologia Proponente: Impresa Italiana non Iscritta al Registro delle Imprese o Libero Professionista

Nel caso in cui la tipologia proponente sia un'impresa italiana non iscritta al registro delle imprese o libero professionista i dati relativi all'anagrafica sono i seguenti:

Anagrafica Impresa Proponente

In particolare, il campo “Tipologia Impresa” può assumere i seguenti valori

IMPRESA PROPONENTE

Inserisci i dati del soggetto non iscritto al Registro delle Imprese che richiede l'accreditamento

Tipologia Impresa

Impresa italiana non iscritta al registro imprese

Libero professionista

Se si seleziona “Impresa italiana non iscritta al registro imprese”:

IMPRESA PROPONENTE

Inserisci i dati del soggetto non iscritto al Registro delle Imprese che richiede l'accreditamento come fornitore dei Voucher Cloud e Cybersecurity.

Tipologia Impresa Impresa italiana non iscritta al registro imprese	Forma giuridica
Denominazione / titolare	Codice Fiscale
Codice ATECO primario Opzionale	
Partita IVA	Data costituzione gg/mm/aaaa Opzionale

I campi da compilare sono i seguenti:

- **Tipologia Impresa:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Forma giuridica:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Denominazione / titolare:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Codice Fiscale:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Codice ATECO:** campo di testo libero modificabile tramite un menù a tendina. Opzionale.
- **Partita IVA:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Data costituzione:** campo modificabile tramite un selettore di data. Opzionale.

Se si seleziona “Libero Professionista”:

IMPRESA PROPONENTE

Inserisci i dati del soggetto non iscritto al Registro delle Imprese che richiede l'accreditamento come fornitore dei Voucher Cloud e Cybersecurity.

Tipologia Impresa Libero professionista	Forma giuridica PERSONA FISICA	
Codice Fiscale	Nome	Cognome
Codice ATECO primario Opzionale		
Partita IVA	Data costituzione gg/mm/aaaa Opzionale	

I campi da compilare sono i seguenti:

- **Tipologia Impresa:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Forma giuridica:** precompilato con la voce "PERSONA FISICA". Obbligatorio.
- **Codice Fiscale:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Nome:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Cognome:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Codice ATECO:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Opzionale.
- **Partita IVA:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Data costituzione:** campo modificabile tramite un selettore di data. Opzionale.

Sede Legale e Contatti

In entrambe le casistiche sarà disponibile la sezione “**Sede Legale**” prevista con i seguenti campi:

Sede legale		
Regione	Provincia	Comune
Indirizzo	N° civico	CAP
Contatti		
PEC	Recapiti telefonici (separati da un trattino)	

- **Regione:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Provincia:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Comune:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Indirizzo:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Civico:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **CAP:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **PEC:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Recapito telefonico:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio

ATTENZIONE!

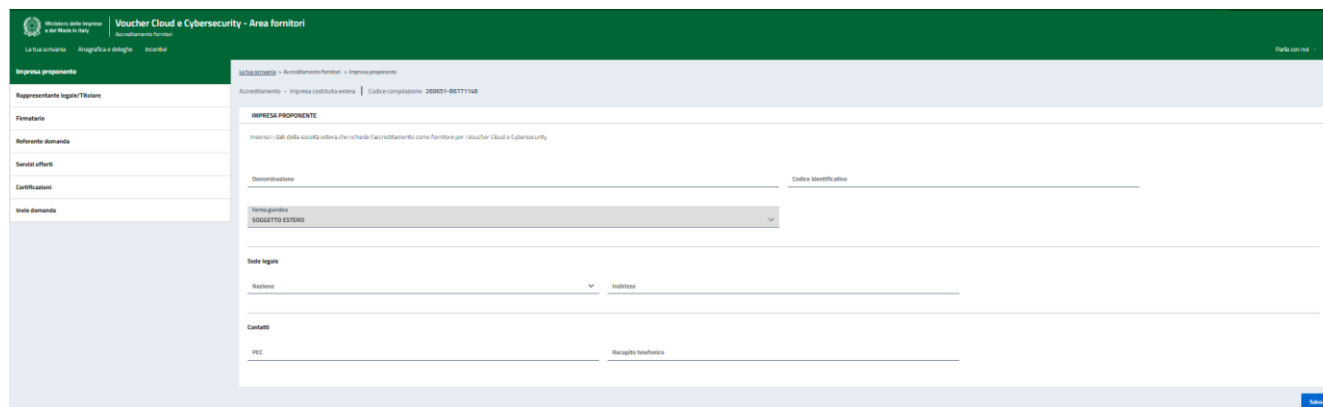
- È necessario che tutti i campi obbligatori all'interno delle diverse sezioni siano compilati

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto “**Salva**”.

Terminata la compilazione dell'anagrafica proponente sarà possibile proseguire con la sezione dedicata al “**Rappresentante Legale/Titolare**”.

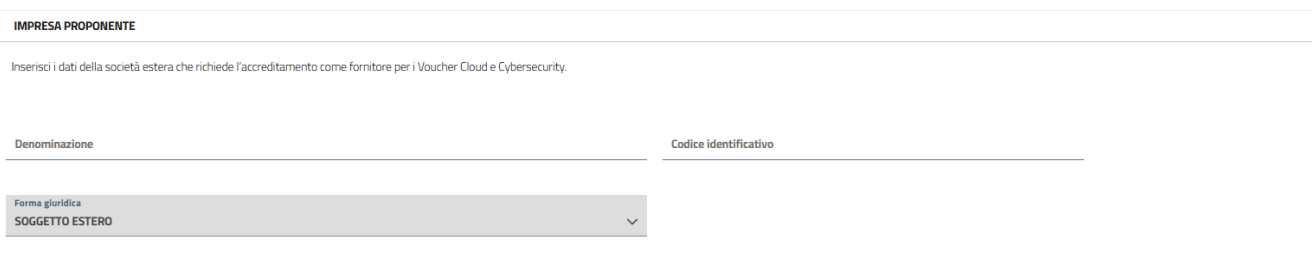
Tipologia Proponente: Impresa Costituita Estera

Nel caso in cui la tipologia proponente sia un'impresa costituita estera i dati relativi all'anagrafica sono i seguenti:



Selezionando questa voce dal menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:

Anagrafica Soggetto Estero



I campi da compilare sono:

- **Denominazione:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Codice Identificativo:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Forma giuridica:** campo non modificabile. Prevalorizzato con la dicitura "Soggetto Estero".

Sede Legale e Contatti



I campi da compilare sono:

- **Nazione:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Indirizzo:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **PEC:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Recapito telefonico:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.

ATTENZIONE!

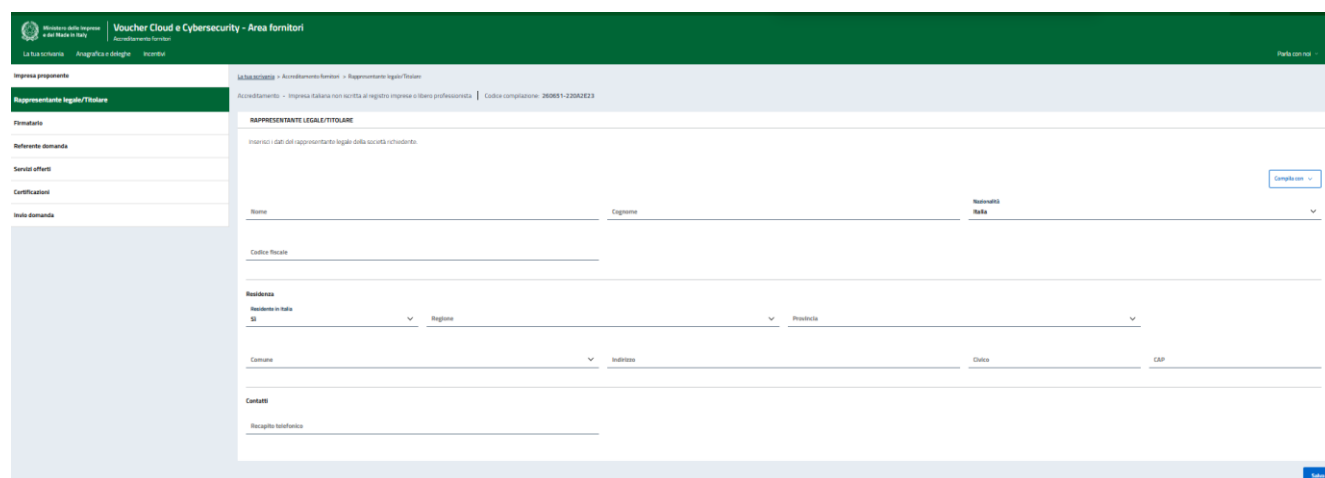
- È necessario che tutti i campi obbligatori all'interno delle diverse sezioni siano compilati

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Terminata la compilazione dell'impresa proponente, sarà possibile proseguire con la sezione dedicata al **“Rappresentante Legale / Titolare”**.

Rappresentante Legale / Titolare

Selezionando la sezione relativa al “Rappresentante legale / Titolare” dal menu di sinistra:

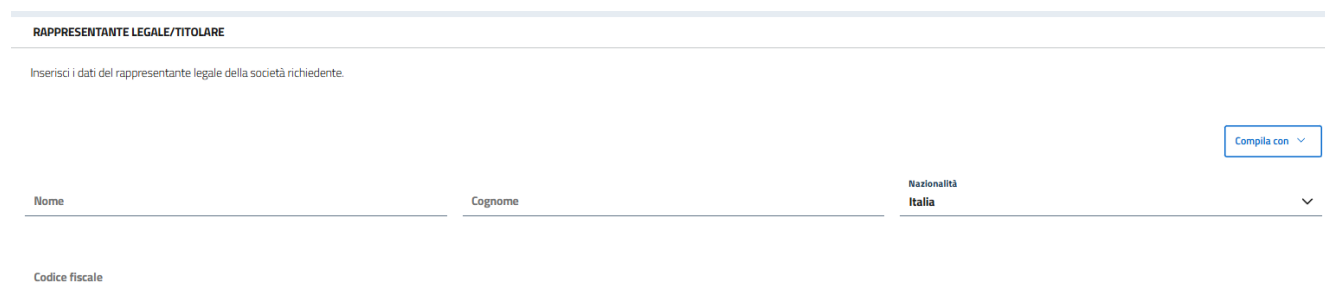


The screenshot shows the 'Rappresentante Legale / Titolare' form within the 'Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori' interface. The form is titled 'RAPPRESENTANTE LEGALE/TITOLARE' and includes a 'Completa con' button. The form fields are as follows:

- Nome** (Text field)
- Cognome** (Text field)
- Nazionalità** (Dropdown menu, currently set to 'Italia')
- Codice fiscale** (Text field)
- Residenza** (Section header)
- Residente in Italia** (Dropdown menu, currently set to 'SI')
- Regione** (Dropdown menu)
- Provincia** (Dropdown menu)
- Comune** (Dropdown menu)
- Indirizzo** (Text field)
- Città** (Text field)
- Cap** (Text field)
- Contatti** (Section header)
- Recapito telefonico** (Text field)

Anagrafica Rappresentante Legale

È possibile compilare i relativi campi:



The detailed view of the 'RAPPRESENTANTE LEGALE/TITOLARE' form shows the following fields:

- RAPPRESENTANTE LEGALE/TITOLARE** (Section header)
- Inserisci i dati del rappresentante legale della società richiedente.** (Text)
- Completa con** (Button)
- Nome** (Text field)
- Cognome** (Text field)
- Nazionalità** (Dropdown menu, currently set to 'Italia')
- Codice fiscale** (Text field)

- **Nome:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Cognome:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.

- **Nazionalità:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Codice fiscale:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.

Solamente nel caso di *imprese italiane iscritte al registro delle imprese*, la sezione si mostra come segue:

RAPPRESENTANTE LEGALE/TITOLARE

Inserisci i dati del rappresentante legale della società richiedente.

Nome

Cognome

Nazionalità
Italia

Codice fiscale

Codice Fiscale

Compila con

I dati in grigio precompilati sono prelevati direttamente da **Infocamere** tramite **registroimprese.it** e non possono essere modificati.

Residenza e Contatti

Residenza

Residente in Italia
Sì

Regione

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

CAP

Contatti

Recapito telefonico

I campi da compilare sono i seguenti:

- **Residente in Italia:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Regione:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Provincia:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Comune:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Indirizzo:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Civico:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **CAP:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Recapito Telefonico:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.

Tramite il tasto **“Compila con”** è possibile importare automaticamente i dati anagrafici relativi all’**ID digitale**:

RAPPRESENTANTE LEGALE/TITOLARE

Inserisci i dati del rappresentante legale della società richiedente.

Nome _____ Cognome _____ Nazionalità **Italia**

Codice fiscale _____

Residenza

Residente in Italia **Sì** ▼ Regione ▼ Provincia ▼

Comune ▼ Indirizzo _____ Civico _____ CAP _____

Contatti

Recapito telefonico _____

Compila con ^

ID digitale

Salva

ATTENZIONE!

- È necessario che tutti i campi obbligatori all'interno delle diverse sezioni siano compilati

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Terminata la compilazione del rappresentante legale/titolare, sarà possibile proseguire con la sezione dedicata al **“Firmatario”**.

Firmatario

Nella sezione **“Firmatario”** è possibile compilare i dati del firmatario della domanda:

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Impresa proponente | La tua scrivania > Accredimento fornitori > Firmatario

Rappresentante legale/Titolare | Accredimento - Impresa italiana non iscritta al registro imprese o libero professionista | Codice compilazione: 250651-220A2E23

Firmatario

Referente domanda

Servizi offerti

Certificazioni

Invio domanda

FIRMATARIO

In qualità di: ▼ Nome _____ Cognome _____

Codice fiscale _____ Luogo di nascita ▼ Data di nascita gg/mm/aaaa ☹ Sesso ▼

Email _____ Recapito telefonico _____

Compila con ^

Salva

Selezionando questa voce dal menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:

Anagrafica Firmatario

I campi da compilare sono:

- **In qualità di:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Nome:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Cognome:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Codice fiscale:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Luogo di nascita:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Data di nascita:** campo modificabile tramite un selettore di data. Obbligatorio.
- **Sesso:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Email:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Recapito telefonico:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.

Tramite il tasto **“Compila con”** è possibile importare automaticamente i dati anagrafici relativi all’**ID digitale**:

The screenshot shows the 'FIRMATARIO' (Signatory) form. It includes fields for 'In qualità di:', 'Nome', 'Cognome', 'Codice fiscale', 'Luogo di nascita', 'Data di nascita' (with a date selector), 'Sesso', 'Email', and 'Recapito telefonico'. A 'Compila con' button is visible in the top right corner, and an 'ID digitale' icon is shown below it.

ATTENZIONE!

- È necessario che tutti i campi obbligatori all’interno delle diverse sezioni siano compilati.

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Terminata la compilazione del firmatario, sarà possibile proseguire con la sezione dedicata al **“Referente domanda”**.

Referente domanda

In questa sezione è possibile compilare i dati del referente della domanda a cui il team Invitalia potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti sulla domanda presentata.

The screenshot shows the 'Referente domanda' form. It includes fields for 'Nome', 'Cognome', 'Email', and 'Recapito telefonico'. A 'Compila con' button is visible in the top right corner. The form is part of the 'Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori' section, with a sidebar menu on the left containing options like 'Impresa proponente', 'Rappresentante legale/Titolare', 'Firmatario', 'Referente domanda', 'Servizi offerti', 'Certificazioni', and 'Invio domanda'.

Selezionando questa voce dal menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:

Anagrafica Referente da contattare

I campi da compilare sono:

- **Nome:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Cognome:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Email:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Recapito telefonico:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.

Tramite il tasto **“Compila con”** è possibile importare automaticamente i dati anagrafici relativi all’**ID digitale**:

REFERENTE DOMANDA

Inserisci i dati del referente a cui il team Invitalia potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti sulla domanda.

Nome

Cognome

Email

Recapito telefonico

Compila con ^

ID digitale

Salva

ATTENZIONE!

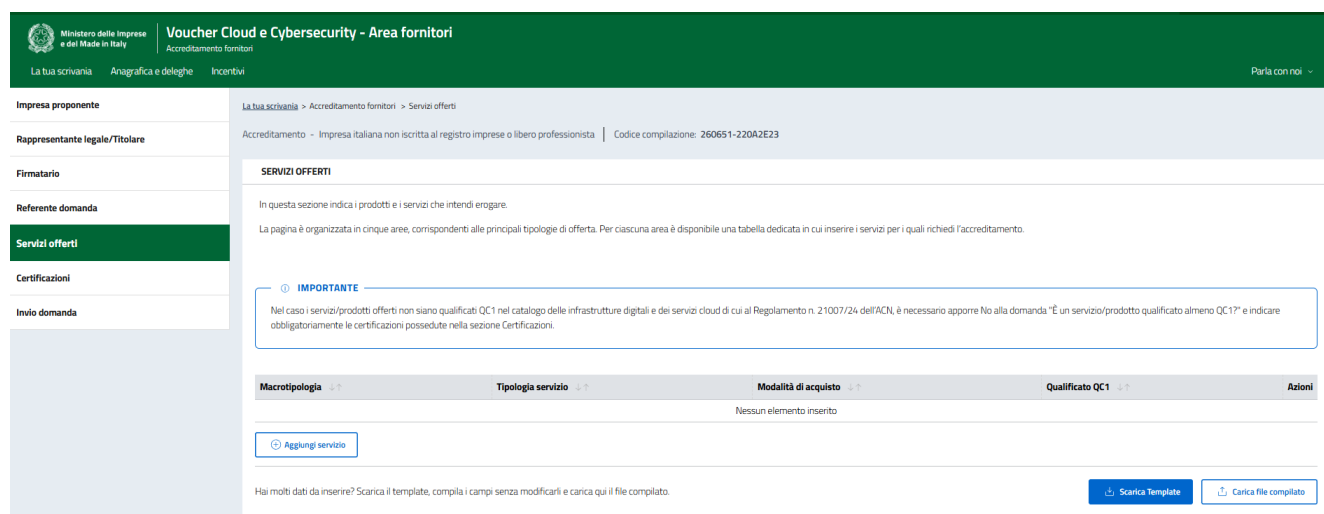
- È necessario che tutti i campi obbligatori all’interno delle diverse sezioni siano compilati

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Terminata la compilazione del referente domanda, sarà possibile proseguire con la sezione dedicata ai **“Servizi Offerti”**.

Servizi offerti

In questa sezione è possibile inserire i prodotti e i servizi che l'impresa intende erogare.



Per aggiungere un servizio, sono predisposte due opzioni:

- **Manualmente:** Cliccando sul pulsante "Aggiungi servizio". Si aprirà un modulo dove si potranno inserire i dettagli del servizio.
- **Tramite Template:** Se si possiedono molti servizi da inserire, si può utilizzare l'opzione di caricamento massivo. Cliccando su "Scarica Template" per ottenere un file preformattato, compilando il template e, una volta terminato, caricandolo tramite il pulsante "Carica file compilato".

I servizi inseriti appariranno nella tabella riepilogativa con le colonne: "Macrotipologia", "Tipologia servizio", "Modalità di acquisto", "Qualificato QC1" e le "Azioni" disponibili (es. modifica, elimina).

ATTENZIONE!

Se un servizio/prodotto offerto non è qualificato QC1 secondo il catalogo delle infrastrutture digitali e dei servizi cloud dell'ACN (Regolamento n. 21007/24), dovrà essere indicato "No" alla domanda "È un servizio/prodotto qualificato almeno QC1?" e assicurarsi di aver inserito le certificazioni pertinenti nella sezione "Certificazioni" del menu laterale.

Modalità di Inserimento Servizio Manuale

SERVIZI OFFERTI

In questa sezione indica i prodotti e i servizi che intendi erogare.

La pagina è organizzata in cinque aree, corrispondenti alle principali tipologie di offerta. Per ciascuna area è disponibile una tabella dedicata in cui inserire i servizi per i quali richiedi l'accredimento.

❶ IMPORTANTE

Nel caso i servizi/prodotti offerti non siano qualificati QC1 nel catalogo delle infrastrutture digitali e dei servizi cloud di cui al Regolamento n. 21007/24 dell'ACN, è necessario apporre No alla domanda "È un servizio/prodotto qualificato almeno QC1?" e indicare obbligatoriamente le certificazioni possedute nella sezione Certificazioni.

Macrotipologia

Tipologia servizio

❷ Nome del servizio/prodotto

Modalità di acquisto

☐ A acquisto diretto

☐ B sottoscrizione di un abbonamento non inferiore a 24 mesi

☐ C combinazione delle modalità di cui alle lettere a) e b)

❸ Descrizione sintetica

0 / 500

Indietro

Salva

Al clic sul pulsante **"Aggiungi servizio"**, si apre un modulo dedicato all'inserimento dei dettagli di un singolo prodotto o servizio offerto. La compilazione di questa maschera richiede l'inserimento delle seguenti informazioni:

- **Macrotipologia:** campo che permette la selezione della categoria generale a cui il servizio o prodotto appartiene, tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Tipologia servizio:** campo che consente di specificare la tipologia più dettagliata del servizio, in base alla Macrotipologia precedentemente selezionata, tramite un ulteriore menù a tendina. Obbligatorio.
- **Nome del servizio/prodotto:** campo di testo libero dove inserire la denominazione specifica dell'offerta. Obbligatorio.
- **Modalità di acquisto:** campo che richiede la selezione di una tra le seguenti opzioni (possibile la scelta multipla), che definisce come il servizio viene erogato:
 - A) acquisto diretto
 - B) sottoscrizione di un abbonamento non inferiore a 24 mesi
 - C) combinazione delle modalità di cui alle lettere a) e b)Il campo è obbligatorio.
- **Descrizione sintetica:** campo di testo libero per fornire un breve riassunto del servizio/prodotto, con un limite massimo di 500 caratteri. Obbligatorio.

ATTENZIONE!

Qualora la "Macrotipologia" scelta preveda l'obbligatorietà dell'indicazione sulla certificazione QC1 sarà richiesta la compilazione obbligatoria dei seguenti campi:

Macrotipologia B) Soluzioni software cybersecurity (anche in modalità cloud)		Tipologia servizio	
Nome del servizio/prodotto		Modalità di acquisto ☐ A acquisto diretto ☐ B sottoscrizione di un abbonamento non inferiore a 24 mesi ☐ C combinazione delle modalità di cui alle lettere a) e b)	
È un servizio/prodotto qualificato almeno QC1?	Data inizio validità QC1	Data fine validità QC1	ID Scheda Codice servizio catalogo ACN
SI	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	
Url relativa al servizio nel catalogo ACN			

- **Data inizio validità QC1:** Campo data (con selettore calendario) modificabile. Obbligatorio.
- **Data fine validità QC1:** Campo data (con selettore calendario) modificabile. Obbligatorio.
- **ID Scheda Codice servizio catalogo ACN:** Campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Url relativa al servizio nel catalogo ACN:** Campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.

ATTENZIONE!

- È necessario che tutti i campi obbligatori all'interno delle diverse sezioni siano compilati

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Terminata la compilazione dei servizi offerti, sarà possibile proseguire con la sezione dedicata alle **“Certificazioni”**.

Certificazioni

Questa sezione è dedicata all'indicazione e alla gestione delle certificazioni possedute dall'azienda. Per ogni certificazione selezionata, il sistema richiede l'inserimento dei dati di rilascio, della validità e dell'ente certificatore.

Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori

Accreditamento fornitori

Parla con noi

Impresa proponente

Rappresentante legale/Titolare

Firmatario

Referente domanda

Servizi offerti

Certificazioni

Invio domanda

La tua scrivania > Accreditamento fornitori > Certificazioni

Accreditamento - Impresa italiana non iscritta al registro imprese o libero professionista | Codice compilazione: 260651-220A2E23

CERTIFICAZIONI

In questa sezione indica le certificazioni possedute dall'azienda.

Per ogni certificazione selezionata è richiesto l'inserimento dei dati di rilascio, validità e dell'ente certificatore.

Se la certificazione è posseduta da un soggetto diverso dall'azienda, specifica la tipologia di soggetto e i relativi dati.

Certificazione	Id Certificato	Ente certificatore	Data rilascio	Data fine validità	Azioni
Nessun elemento inserito					

[+ Aggiungi Certificazione](#)

Hai molti dati da inserire? Scarica il template, compila i campi senza modificarli e carica qui il file compilato.

[Scarica Template](#) [Carica file compilato](#)

Per aggiungere una certificazione, sono predisposte due opzioni:

- **Manualmente:** Cliccando sul pulsante "Aggiungi certificazione". Si aprirà un modulo dove si potranno inserire le informazioni relative alla certificazione.
- **Tramite Template:** Se si possiedono molte certificazioni da inserire, si può utilizzare l'opzione di caricamento massivo. Cliccando su "Scarica Template" per ottenere un file preformattato, compilando il template e, una volta terminato, caricandolo tramite il pulsante "Carica file compilato".

Le certificazioni inserite appariranno nella tabella riepilogativa con le colonne: "Certificazione", "ID Certificazione", "Ente certificatore", "Data Rilascio", "Data fine validità" e le "Azioni" disponibili (es. modifica, elimina).

Modalità di Inserimento Certificazione Manuale

Al clic sul pulsante "**Aggiungi Certificazione**", si accede a una maschera dedicata all'inserimento dei dettagli di una singola certificazione.

I campi da compilare sono i seguenti:

- **Certificazione:** Campo modificabile tramite menù a tendina. Obbligatorio.
- **Id Certificato:** Campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Data rilascio:** Campo data (con selettore calendario) modificabile. Obbligatorio.
- **Data fine validità certificazione:** Campo data (con selettore calendario) modificabile. Obbligatorio.
- **Ente certificatore:** Campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Organismo di accreditamento:** Campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Url di verifica:** Campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Note:** Campo di testo libero modificabile. Opzionale.

ATTENZIONE!

- È necessario che tutti i campi obbligatori all'interno delle diverse sezioni siano compilati

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto "**Salva**".

Terminata la compilazione delle certificazioni, sarà possibile proseguire con la sezione dedicata all'"**Invio Domanda**".

Invio Domanda

Tale sezione è composta dalle seguenti sottosezioni:

- Controlli finali
- Format di domanda
- Allegati
- Ricevuta di avvenuto invio

Controlli finali

Accedendo alla sezione "**Invio domanda**", il sistema effettuerà dei **Controlli Finali** sulla corretta compilazione dei dati inseriti. In caso di anomalie, l'applicativo restituirà messaggi specifici di errore che potranno essere oggetto di rettifica prima dell'invio della domanda.

Nel caso di esito negativo dei controlli finali, l'utente potrà correggere l'errore cliccando sul link relativo alla sezione. Un esempio si trova nella figura di seguito riportata:

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Impresa proponente
Rappresentante legale/Titolare
Firmatario
Referente domanda
Servizi offerti
Certificazioni
Invio domanda

La tua scrivania > Accreditamento fornitori > Invio domanda

Accreditamento - Impresa italiana non iscritta al registro imprese o libero professionista | Codice compilazione: 260651-220A2E23

INVIO DOMANDA

1 Controlli Finali 2 Format di domanda 3 Allegati 4 Ricevuta di avvenuto invio

Attenzione

Non è possibile proseguire con l'invio a causa delle seguenti segnalazioni:

- Impresa proponente: Mancata compilazione
- Rappresentante legale/Titolare: Mancata compilazione
- Firmatario: Mancata compilazione
- Referente domanda: Mancata compilazione
- Servizi offerti: Deve essere inserito almeno 1 elemento

Avanti →

Nel caso in cui i **Controlli Finali** diano esito positivo verrà visualizzato il seguente messaggio: **“Dati inseriti correttamente”** e l’utente potrà proseguire con la generazione del Format di domanda.

INVIO DOMANDA

1 Controlli Finali 2 Format di domanda 3 Allegati 4 Ricevuta di avvenuto invio

Dati inseriti correttamente!

Prosegui allo step successivo per inviare la domanda.

Avanti →

Format di domanda

Nella schermata del Format di Domanda, l’utente visualizza le azioni da intraprendere per il corretto caricamento del format di domanda firmato digitalmente.

INVIO DOMANDA

1 Controlli Finali 2 Format di domanda 3 Allegati 4 Ricevuta di avvenuto invio

IMPORTANTE

Prossimi passi da seguire per l'invio della domanda:

- Da questa pagina scarica il pdf del **Format della domanda** compilata.
- Firma digitalmente** il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: AGID)
- Carica il Format domanda firmato digitalmente;**
- Carica gli allegati** obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi;
- Invia** la domanda.

← Indietro

Scarica FORMAT DOMANDA

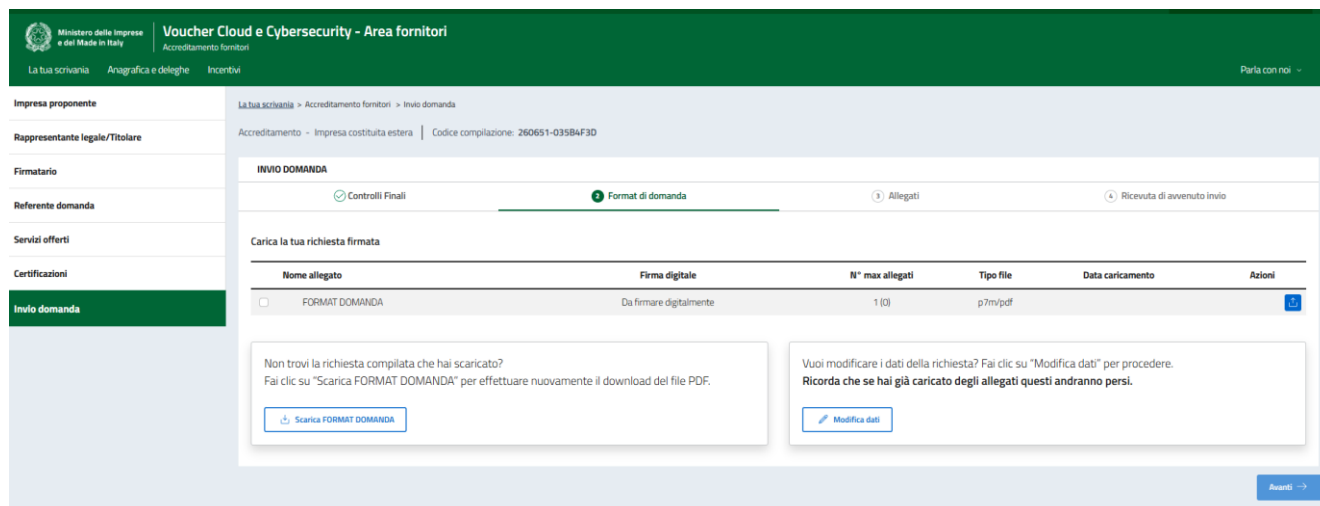
Di seguito il dettaglio:

- Scaricare il pdf del Format di domanda compilata
- Firmare digitalmente il file PDF del Format di domanda
- Caricare sulla piattaforma il Format di domanda firmato digitalmente, senza modificarne il nome ed i contenuti
- Caricare gli allegati obbligatori richiesti ed opzionalmente anche quelli facoltativi
- Inviare la domanda e scaricare la ricevuta di avvenuto invio

L’utente, quindi, cliccando sul pulsante **“Scarica Format domanda”**, scaricherà in locale il file .pdf generato dalla piattaforma con tutti i dati inseriti nelle sezioni precedenti. La domanda così generata dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto indicato nella sezione di menù relativa al **“Firmatario”** (la firma digitale

deve essere in corso di validità).

Dopo aver scaricato il Format di domanda, l'utente dovrà effettuare il caricamento sul sistema del Format di domanda firmato digitalmente cliccando sul pulsante .



Inoltre, potrà effettuare le seguenti azioni:

- Modificare i dati della domanda
- Scaricare nuovamente il Format di domanda

Generata la domanda, i dati delle sezioni precedentemente compilate saranno visualizzabili in sola lettura e, pertanto, non modificabili.

Nell'eventualità in cui, una volta generata la domanda, si rendesse necessaria qualche modifica, l'utente dovrà premere il pulsante **"Modifica dati"**, aggiornare e salvare le sezioni di interesse, generare nuovamente la domanda, avere cura di firmare digitalmente e caricare nuovamente in piattaforma la domanda così aggiornata.

ATTENZIONE!

- In caso di modifica dei dati nella domanda, sarà necessario ricaricare tutti gli allegati, anche quelli eventualmente caricati in precedenza.

L'utente in qualsiasi istante potrà generare nuovamente il Format di domanda, cliccando sul tasto **"Scarica Format di Domanda"**

Allegati

Successivamente al caricamento del Format di domanda sarà possibile caricare gli allegati obbligatori e facoltativi riportati nella tabella visibile a video.

Per ciascuna tipologia di documento, sono indicate le seguenti informazioni:

- Firma digitale richiesta sul documento
- Possibilità o meno di inserire più allegati per la stessa tipologia
- Estensioni del file consentite

Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori

La tua richiesta: **Analitica e design** | **Invia domanda**

Invio domanda

Accreditamento - Impresa italiana non iscritta al registro imprese o libero professionista | Codice compilazione: 250551-17E84D58

INVIO DOMANDA

Controlli finali | **Format di domanda** | **Allegati** | Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare, per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipologia	Data caricamento	Azioni
☐ ISO 9001	Non firmare digitalmente	10 ES	pdf		
☐ ISO/IEC 27001	Non firmare digitalmente	10 ES	pdf		
☐ Dkkgg	Da firmare digitalmente	1 ES	pdf		

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare, per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipologia	Data caricamento	Azioni
☐ Dkkgg	Da firmare digitalmente	1 ES	pdf		
☐ ISO/IEC 27001 con estensione 27017	Non firmare digitalmente	10 ES	pdf		
☐ CSA Star Level 2	Non firmare digitalmente	10 ES	pdf		
☐ Altro	Non firmare digitalmente	10 ES	docx/pdf/rtf		

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[Indietro](#) [Invia domanda](#)

ATTENZIONE!

- Non è possibile inserire due file con lo stesso nome, anche se la tipologia di allegato è differente.

Per ogni allegato caricato sarà possibile eliminarlo e caricarlo nuovamente.

Ricevuta di avvenuto invio

Una volta caricati tutti i documenti obbligatori, si abiliterà il pulsante **“Invia domanda”**.

INVIO DOMANDA

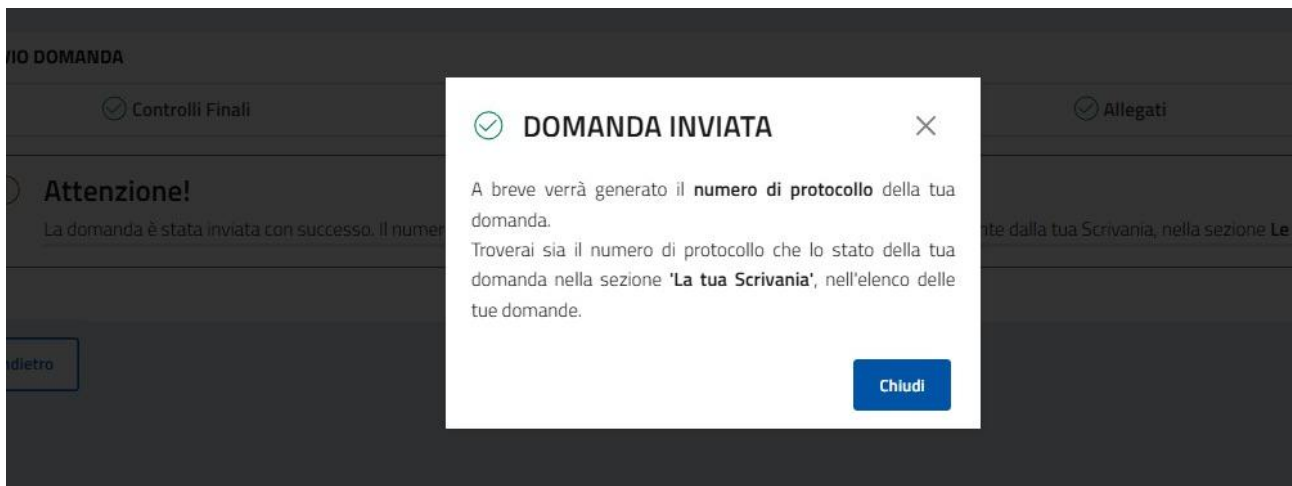
Controlli finali | **Format di domanda** | **Allegati** | **Ricevuta di avvenuto invio**

Ottimo!

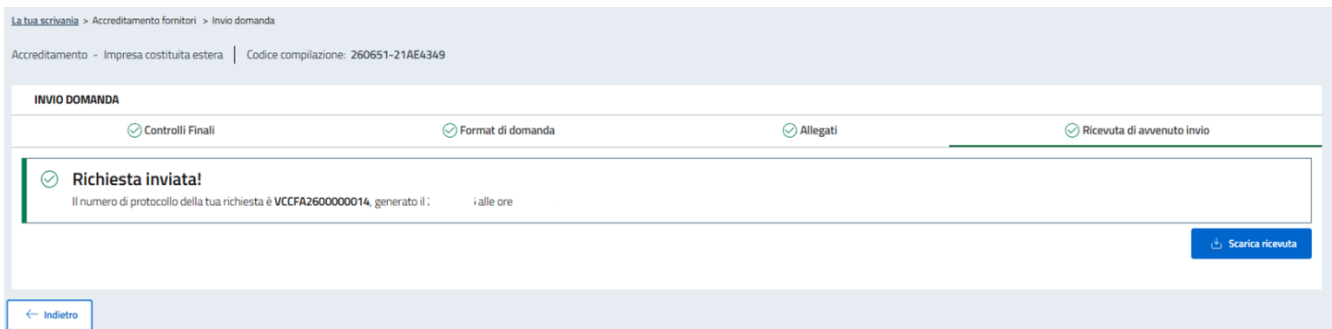
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la domanda?

[Indietro](#) [Invia domanda](#)

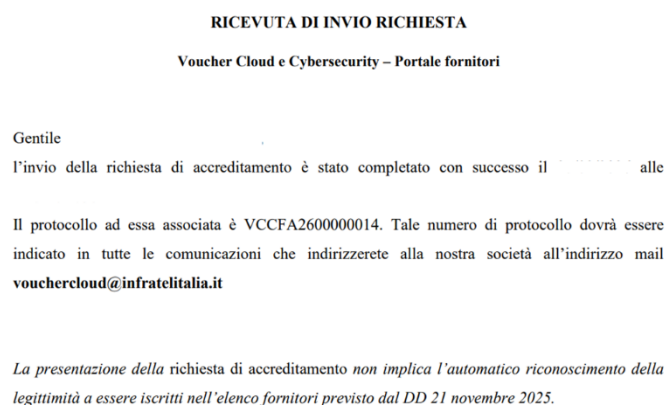
Cliccando sul pulsante **“Invia domanda”**, la stessa verrà inoltrata e sarà visualizzato il seguente messaggio:



Successivamente sarà disponibile un box con l'indicazione del numero di protocollo e della data di invio della domanda.



Sarà, inoltre, possibile scaricare la ricevuta di invio:



Infine, tornando nella sezione “La tua scrivania”

E cliccando sul tasto “☰” nella colonna “Azioni” tra “Le tue domande” sarà possibile visualizzare la domanda presentata:

Le tue domande Seleziona stato Filtra per Incentivo, protocollo o impresa

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori				Presentazione Domanda	Presentata	☰
✓ Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori				Presentazione Domanda	In Compilazione	✎ 🗑

E scaricare nuovamente la ricevuta d’invio: